**Certificazioni DELF- DALF**

**Vademecum**

**Iscrizione:** Si prega di verificare le date delle prove scritte (date nazionali non modificabili), i calendari sono disponibili sul sito web [alliancefrcs.it](http://alliancefrcs.it) per evitare sovrapposizioni con gite scolastiche e/o viaggi d'istruzione.

Le iscrizioni devono essere completate entro le scadenze indicate nel calendario, inviando l’apposito modulo compilato e il versamento effettuato.

I candidati con bisogni educativi speciali (BES, DSA, ecc.) devono inviare un certificato medico recente (non più vecchio di due anni) al momento dell’iscrizione all’indirizzo email: esami@afcosenza.it.

Il messaggio automatico di conferma ricevuto dopo l’invio del modulo d’iscrizione conferma la corretta registrazione.

Nella causale del bonifico è necessario precisare il nome del candidato, il nome dell’istituto scolastico e il livello dell’esame (A1, A2, B1, B2).

Dopo l'invio della convocazione all’esame, non saranno accettate richieste di modifica.

**Docenti referenti :**

* fungono da intermediari tra genitori e centro d’esame e tra il centro d’esame e la segreteria scolastica;
* trasmettono l'elenco dei candidati al centro d’esame (esami@afcosenza.it) e informano i candidati e le loro famiglie sulle procedure di iscrizione, sui relativi tempi per i risultati e sul ritiro del diploma.

**Il giorno dell’esame:**

* I candidati devono recarsi nel luogo indicato sulla convocazione almeno 15 minuti prima dell’ora indicata;
* I candidati si devono presentare con un documento d’identità e il necessario per scrivere;
* Durante le prove non è consentito l’uso di telefoni, smartwatch o dizionari.
* I genitori/accompagnatori non possono entrare e/o sostare all’interno delle strutture dove si svolgono le prove;
* Gli insegnanti non possono assistere alle prove, né vedere gli esami svolti dai propri alunni.

**Ritardi e assenze:**

**Secondo il regolamento:**

In caso di assenza all'esame, non è previsto il rimborso della quota versata. Tuttavia, sono previste condizioni speciali per le assenze dovute a motivi di salute. In tali circostanze, la tassa potrà essere trasferita alla sessione d’esame successiva, a condizione che:

 - l'assenza venga comunicata il giorno stesso dell'esame;

- un certificato medico venga presentato entro il giorno successivo alla prova.

Per altri motivi di assenza, come competizioni sportive, esami di stato/universitari o concorsi pubblici, il centro d’esame potrà valutare la possibilità di un rinvio unico alla sessione successiva se:

 - l'assenza viene segnalata almeno tre settimane prima dell’esame;

 - è fornito un documento giustificativo (ad esempio, una convocazione).

Altri motivi di assenza non saranno presi in considerazione.

**Esiti e ritiro diplomi:**

I risultati saranno disponibili non prima di 4 settimane dal termine della sessione d’esame.

Non saranno fornite informazioni via email o telefono prima della pubblicazione ufficiale dei risultati.

I verbali, comprensivi di voti ed esiti, verranno trasmessi ai docenti referenti.

I diplomi saranno pronti non prima di tre mesi dalla conclusione della sessione e verranno inviati alle scuole, dove saranno consegnati dai docenti referenti.